**PROCEDURĂ DE EVALUARE ŞI SELECŢIE A**

**PROIECTELOR**

**Versiunea nr. 1/2023**

**M5/3A INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL**

**Tabel cu termenele aferente activitatilor prevazute in cadrul**

**Procedurii de evaluare si selectie a proiectelor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Denumire activitate** | **Masura M5/3A “INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL”** |
| **1** | **Perioada de depunere a proiectelor** | **20.03.2023 – 20.04.2023**  **Apelul de selectie va dura 30 de zile calendaristice sau, daca valoarea proiectelor depuse este de cel putin 130% din valoarea alocarii sesiunii, se reduce perioada de 30 de zile calendaristice, dar nu mai putin de 5 zile lucratoare.**  **Astfel, depunerea proiectelor în cadrul sesiunii se opreşte înainte de termenul limită de 30 de zile calendaristice prevăzut în apelul de selectie, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse ajunge la cel putin 130% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile lucratoare ale perioadei de depunere, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de cel putin 130% din nivelul alocării sesiunii**. |
| **2** | **Punctajul minim admis la finanțare** | **40 puncte** |
| **3** | **Perioada de elaborare a raportului de evaluare** | **maxim cinci zile lucratoare după încheierea procesului de evaluare** |

Cuprins

[1. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI 3](#_Toc503861717)

[2. PREVEDERI GENERALE 6](#_Toc503861718)

[3.PREZENTAREA ORGANELOR DE EVALUARE ŞI SELECŢIE LA NIVEL DE GAL 8](#_Toc503861719)

[4. DERULAREA PROCESULUI DE SELECȚIE LA NIVELUL GRUPURILOR DE ACȚIUNE LOCALĂ 12](#_Toc503861720)

[5. SELECŢIA INTERMEDIARĂ A PROIECTELOR 24](#_Toc503861721)

[6. SOLUŢIONAREA CONTESTAŢIILOR CU PRIVIRE LA REZULTATUL EVALUĂRII PROIECTELOR 26](#_Toc503861722)

[7. SELECŢIA FINALĂ A PROIECTELOR 28](#_Toc503861723)

[8. SELECŢIA SUPLIMENTARA A PROIECTELOR 29](#_Toc503861724)

[9. TRANSMITEREA CERERILOR DE FINANŢARE SELECTATE ŞI A DOCUMENTELOR AFERENTE ACESTORA CĂTRE AFIR 31](#_Toc503861725)

[10. FORMULARE 33](#_Toc503861726)

# DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

**1.1 Definiţii**

Beneficiar – organizație public sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect si pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanțare – solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, în calitate de Autoritate Contractantă şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

Conformitate - etapa de verificare a proiectului ce constă în verificarea corectitudinii intocmirii cererii de finantare, existentei tuturor documentelor menţionate şi că acestea îndeplinesc condiţiile cerute;

Dosarul cererii de finanţare – cererea de finanţare împreună cu documentele anexate;

Eligibilitate – suma criteriilor și a condițiilor minime pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii Finanțării prin Măsurile din FEADR;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia ce însoţeşte cererea de finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei personae fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsuriiși care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

Grup de Acțiune Locală (GAL) – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanţi ai instituţiilor şi autorităţilor publice locale, ai sectorului privat şi ai societăţii civile, constituit potrivit prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare;

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Măsura – set de operațiuni care contribuie la realizarea uneia sau mai multora dintre prioritățile Uniunii Europene în materie de dezvoltare rurală;

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

Sesiune de depunere – perioada calendaristică în cadrul căreia GAL ADA KALEH poate primi proiecte din partea potenţialilor beneficiari;

Sesiune de selecţie – lucrările Comitetului de Selecţie şi ale Comisiei de Contestaţii, concretizate în decizia finală de finanţare;

Solicitant – reprezintă o persoanăjuridică/persoanăfizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR;

**„mijloace de comunicare la distanță”** – în sensul prezentului Ghid, se consideră mijloc de comunicare la distanță poșta electronică, sistemul online prin teleconferință sau videoconferință, sistemul de curierat rapid;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER.

**1.2 Abrevieri**

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală, este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

DGDR-AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru

Programul Național de Dezvoltare Rurală;

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

CRFIR – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

GAL – Grup de Actiune Locala;

SDL – Strategie de Dezvoltare Locala.

# 2. PREVEDERI GENERALE

Pentrutoateproiecteledepuse la nivelul GAL ADA KALEH, evaluatorii, stabiliți cu respectareaprevederilor SDL, vorverificaconformitateașieligibilitateaproiectelorșivoracordapunctajeleaferentefiecăreicereri de finanțare. Toateverificările se realizeazăprinevaluăridocumentate, înbazaunorfișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datateșisemnate de experțiievaluatori.

ScopulProcedurii de evaluareşiselecţie a proiecteloreste de a furnizapersonalului GAL cu atribuțiispecificeîngestionareaproiectelor, mijloacelenecesarepentruimplementareaeficientă a Strategiei de DezvoltareLocală.

ÎncadrulProcedurii se descrieprocedura de lucru a GAL ADA KALEHprivindrepartizareaatribuţiilorşiresponsabilităţilorîntrepersoaneleşiorganismele implicate, formulareleșidocumenteleutilizate, precum şitermenele care trebuiescrespectate.

De asemenea, prinProcedura de evaluareşiselecţie se stabileşte o metodologieunitară de selectare a cererilor de finanţaredepuse la GAL, fluxul de documenteşiformulareutilizateînprocesul deverificareşiselectare a proiectelor. Proceduraurmăreştemodul derealizare a activităţii de selectare a cererilor de finanţare de la depunereaacestora de către solicitant la GAL până la selectareaacestoraînvedereapropuneriisprecontractare la AFIR.

Procedura de evaluareşiselectieprezintăatribuţiilepersonalului GAL implicatînefectuareaactivităţilor de evaluare-selectare a proiectelor precum şicele ale Comitetului de Selecţie a ProiectelorşiComisiei de Contestaţii.

Încadrulprocedurii, GAL ADA KALEHdesfăşoarăactivităţispecificepentruverificareaconformităţii administrative, eligibilităţiisicriteriilor de selectie a cererilor de finanţare.

Formularelespecificemăsurilorfinanţate de GAL ADA KALEH se găsesc pe site-ul GAL ADA KALEH. [(www.galadakaleh.ro)](http:/galadakaleh.ro/).

Prezentaprocedura de evaluaresiselectieeste un document aplicabiltuturormasurilor din cadrulStrategiei de DezvoltareLocala a GAL ADA KALEH, urmand a fi prezentat ca sianexa la fiecaredintreGhidurileSolicitantului afferent masurilordin cadrul SDL.

NOTĂ! Toatăcorespondenţapurtată cu beneficiarii se întocmeşteîndouăexemplareoriginale,

care vor fi semnateşivoraveaacelaşinumăr de înregistrare.

IMPORTANT! Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

În cazul în care se impune modificarea unor condiții de accesare pe perioada de derulare a unei sesiuni de depunere GAL poate emite o Erată aprobată de organele de decizie conform prevederilor statutare (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință).

Erata trebuie să vizeze doar modificări care nu contravin prevederilor aplicabile (Fișa măsurii din SDL, Ghidul de implementare și Manualul de procedură al sub-măsurii 19.2, Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și legislația specifică în domeniu).

Erata aprobată de organele de decizie ale GAL trebuie înaintată de GAL către CDRJ însoțită de un Memoriu justificativ privind modificările propuse, în vederea avizării.

Erata se postează pe pagina de internet a GAL cel târziu în ziua imediat următoare avizării acesteia de către consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea GAL, dar nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni, având indicată în mod obligatoriu data postării.

După postarea Eratei pe site-ul GAL, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

În cazul în care se constantă încălcări procedurale de natură să afecteze procesul de evaluare și selecție, DGDR AM PNDR poate dispune anularea sau suspendarea apelului de selecție.

# 

# 3.PREZENTAREA ORGANELOR DE EVALUARE ŞI SELECŢIE LA NIVEL DEGAL

**CompartimentulnAdministrativ**

Evaluareaproiectelor la nivel de GAL, respective verificareaconformităţii, eligibilităţiişi a criteriilor de selecţieva fi realizată la nivelulCompartimentuluiAdministrativ.

Expertii evaluator vorverificaconformitateaproiectuluişirespectareacriteriilor de eligibilitateşi, ulterior, pentruproiecteleconformeşieligibile, acestiavor complete fişa de verificare a criteriilor de selecţie.

Compartimentuladministrativ al GAL vaasigura, de asemenea, suportulnecesarbeneficiarilorpentrucompletareaCererilor de Finanţareprivindaspectele de conformitate pe care aceştiatrebuiesă le îndeplinească.

**Comitetul de Selecţie a proiectelor**

Comitetul de Selecţie a proiectelor (CSP) reprezintă organismal tehnic cu rol decizional cu responsabilităţi privind selectarea pentru finanţare a proiectelor depuse în cadrul GAL.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Comitetul de Selecţie a proiectelor are sarcina de a aproba Raportul de Selecţie pentru fiecare sesiune de proiecte lansată de catre GAL în cadrul strategiei de dezvoltare locala.

Comitetul de Selecţie va fi format din minim 7 membri GAL, ȋnsă nici autorităţile publice şi nici un singur grup de interese nu va deţine mai mult de 49% din drepturile de vot. Din componenţa acestuia vor face parte, prin urmare, parteneri publici, minim 51% parteneri privaţi şi societatea civilă (inclusiv persoane fizice relevante) şi maxim 5% persoane fizice din total parteneri. Entităţile provenite din mediul urban vor reprezenta maxim 25%.

Pentrufie caremembru al Comitetul de Selecţie este stabilit un membru supleant. În situaţia în care persoana desemnată în Comitetul de Selecţie nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecţie, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuţiile titularului.

**Comitetul de selecție** al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectele ce urmează a primi finanțare răspund obiectivelor propuse în SDL, corespund cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect/sesiune și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectelor reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicirea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19.

Comitetul de Selecţie a proiectelor din cadrul GAL ADA KALEH are structura stabilită in Strategia de Dezvoltare Locală aprobata de MADR.

Tabel cu componenta Comitetului de Selectie/ Supleanti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTENERI PUBLICI 28,57%** | | |
| Partener | Functia in CS | Tip/ Observatii |
| Comuna Simian/Comuna Hinova | Presedinte |  |
| Comuna Tamna/ Comuna Devesel | Membru |  |
| **PARTENERI PRIVATI 57,14%** | | |
| Partener | Functia in CS | Tip/ Observatii |
| Sc BG Margot Srl/ Sc Ad Clinic Vet Srl |  |  |
| Sc U.P. Construct Exim Srl/ Sc Nana Dena Srl | Membru |  |
| P.F.A. DUMITRESCU VETA-VIRGINIA/ SC Cris Media Studio SRL | Membru |  |
| Sc Donau Resort Srl/ Sc Liati Construct Impex Srl | Membru |  |
| **SOCIETATEA CIVILA 14,29%** | | |
| Partener | Functia in CS | Tip/ Observatii |
| Asociatia Clubul Sportiv Viitorul Simian/ Asociatia Judeteana a Crescatorilor de Bovine Mehedinti | Membru |  |

**Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor**

Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor este numită și aprobată de către Consiliul Director al GAL şi îşi desfaşoară activitatea conform Regulamentului de Organizare şi Funcţionare aprobat. Această Comisie are obligaţia de a analiza contestaţiile primite şi va analiza doar proiectele care fac obiectul contestaţiilor.

Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor este compusa din membri care sunt diferiţi faţă de cei care compun Comitetul de Selecţie. Membrii Comisiei de Solutionare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de Selecție.

Menţiuni cu privire la membrii tutur ororganelor de evaluare şi selecţie ale GAL:

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – „Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

Conform legislației comunitare și naționale în vigoare, conflictul de interes poate fi definit ca acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

Daca proiectul depus pentru selectare aparţine unuia din membrii Comitetului de Selecţie, Comisiei de contestaţii sau unuia dintre angajaţii GAL implicaţi în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau unei entităţi juridice în care această persoană are implicaţii/interese, în conformitate cu prevederile legale naţionale (OUG 66/2011) şi comunitare (Regulamentul CE 1605/2002, Regulamentul 2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de verificare şi nu va avea drept de vot, neavând dreptul de a participa la întalnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecţie/contestaţie în cauză.

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL, precum și evaluatorii externi, vor completa declarații pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, care vor conține cel puțin următoarele informații:

* Numele și prenumele declarantului;
* Funcția deținută la nivel GAL sau în cadrul societății către care s-a externalizat evaluarea;
* Rolul în cadrul procesului de evaluare;
* Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
* Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declaraţie nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

De asemenea, în situația existenței unui conflict de interese, evaluatorul din cadrul GAL sau din cadrul societății către care s-a externalizat evaluarea, este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să solicite managerului GAL înlocuirea sa cu un alt evaluator.

Toate aceste aspecte vor fi verificate de consilierul CDRJ responsabil cu monitorizarea activității GAL.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

# 4. DERULAREA PROCESULUI DE SELECȚIE LA NIVELUL GRUPURILOR DEACȚIUNE LOCALĂ

**4.1 Lansareasesiunii de primire a cererilor de finanțare de către GAL sidepunereaproiectelor la**

**GAL**

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic. Calendarul estimativ publicat și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL poate fi modificat cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii, putând fi modificate sesiunile și alocările aferente. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul modificat va înlocui calendarul inițial și va fi postat pe pagina de internet a GAL și afișat cel puțin la sediile primăriilor partenere GAL.

Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudinea informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și cu prevederile fișei măsurii din SDL, PNDR 2014-2020 și legislația națională și europeană specifică, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie. Acestea vor respecta prevederile din Ghidul Solicitantului pentru implementarea sub-măsurii 19.2 privind termenele stabilite, structura apelului de selecție și asigurarea transparenței. Se va avea în vedere respectarea prevederilor procedurii sM 19.2 valabilă la momentul deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor.

Înainte de aprobarea documentelor de accesare la nivelul GAL (AGA/CD), GAL poate posta varianta consultativă a acestora pe pagina de internet, pentru eventuale observații. După parcurgerea acestei etape, documentele de accesare vor fi depuse la CDRJ în vederea aprobării, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de lansarea sesiunii. După avizarea apelului de selecție de către CDRJ, pentru asigurarea transparenței, varianta finală a documentelor va fi postată pe pagina de internet a GAL cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de lansarea sesiunii.

Se acceptă ca durata sesiunii de depunere să fie de minimum 10 zile calendaristice numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare/sesiune.

Lansarea apelurilor de selecție vor fi publicate/afișate:

• pe site-ul propriu (varianta detaliată);

• la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);

• la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);

• prin mijloacele de informare în masă locale/regionale/naționale (varianta simplificată), dupăcaz.

Varianta detaliată a apelului de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații:

* Data lansării apelului de selecție (data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL);
* Data limită de depunere a proiectelor;
* Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
* Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:

o Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;

o Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;

o Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.

* Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosescă solicitanții (versiune editabilă);
* Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
* Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
* Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;
* Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților/Consiliului Director (AGA/CD);
* Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
* Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
* Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: data limită de depunere a ultimei cereri de plată, detalii despre monitorizarea plăților).

Aceste informații vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție – varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului și disponibilă pe suport tipărit la sediul GAL.

Astfel, pe pagina de internet a GAL vor fi postate anunțurile privind apelurile de selecție, varianta simplificată și varianta detaliată, cu semnătura consilierului CDRJ care a avizat apelul de selecție.

Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:

* Data lansării apelului de selecție (data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL);
* Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili;
* Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
* Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
* Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
* Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului și/sau procedura specifică elaborate de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;
* Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
* Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Pentru transparența procesului de selecție, GAL trebuie să asigure următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

1. Postarea pe site-ul propriu al GAL, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție, respectiv disponibilitatea la sediul GAL pe suport tipărit a variantei detaliate a apelului.

Pentru varianta detaliată publicată pe site-ul GAL, apelul de selecție poate conține link-uri cu trimitere la secțiunile din cadrul portalului web în care se regăsesc informațiile privind documentele și cerințele obligatorii. Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL. Varianta detaliată, cu toate informațiile precizate mai sus, trebuie să fie disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL.

2. Afișarea la sediile primăriilor partenere în GAL a variantei simplificate a apelului de selecție. GAL va face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate în vederea unor controale ulterioare.

3. Publicitatea în mass-media se poate realiza, după caz, în una din formele de mai jos:

* publicare de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului;
* publicare de anunțuri în presa on-line;
* difuzări la radio care acoperă teritoriul GAL;
* difuzări la televiziunea locală care acoperă teritoriul GAL.

În situația în care GAL lansează simultan mai multe apeluri de selecție, aferente unor măsuri diferite din cadrul SDL, publicitatea se poate realiza prin publicarea/difuzarea unui singur anunț în presa scrisă/on-line/radio/TV locală, care să cuprindă informațiile aferente fiecăruia dintre apelurile lansate.

GAL are obligația de a aduce la cunoștința CDRJ lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție. Atunci când GAL-ul este situat pe teritoriul a două județe, publicitatea se va face în ambele județe.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL/Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Adresa de solicitare a prelungirii apelului de selecție, împreună cu aprobarea organelor de conducere ale GAL (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință), vor fi transmise la CDRJ, în vederea avizării. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a respectivei sesiuni.

Atunci când se prelungește apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

Solicitantul va studia pagina web a GAL şi va verifica dacă există apeluri de selecţie deschise.

În această etapă, echipa tehnică a GAL ADA KALEH va furniza solicitantului informaţii necesare astfel încât:

* Solicitantul să poată identifica linia de finanţare pe care se încadrează în vederea depunerii unui proiect la nivel de GAL;
* Solicitantul să poată decide când va prezenta un proiect la nivel de GAL.

Solicitantul va întocmi proiectul, cu studierea tuturor materialelor publicate pe site GAL şi, totodată, cu respectarea indicaţiilor şi recomandărilor GAL. Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanţare este disponibil în mod gratuit la sediul GAL ADA KALEH, precum si pe site-ul GAL.

Pe baza informaţiilor din Ghid, solicitantul întocmeşte Cererea de finanţare: formularul de cerere

de finanţare şi anexele administrative şi tehnice cerute prin acest formular.

Atenție! Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la

momentul lansării apelului de selecție.

Cererea de Finanţare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării

În faza de întocmire a proiectului, echipa tehnică a GAL ADA KALEH va răspunde la solicitările de clarificări primite, însa aceasta nu va participa alături de solicitant la întocmirea proiectului. Prin urmare, la cerere, GAL ADA KALEH va furniza informaţii suplimentare cu privire la acele prevederi din ghiduri care îi sunt neclare solicitantului. Echipa tehnică a GAL nu va acorda consultanţă beneficiarului cu scopul realizării proiectului.

Odată finalizatăc ererea de finanţare împreună cu documentele ataşate, se constituie în „dosarul cererii de finanţare”.

Aceste documente sunt depuse la GAL ADA KALEH personal de către reprezentantul legal, aşa cum este precizat în formularul Cerere de finanţare sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, înaintea datei care figurează în cererea de proiecte. Solicitantul se va asigura că dosarul cererii de finanţare este complet la momentul depunerii.

In orice moment al evaluarii proiectului, solicitantul poate decide retragerea cererii de finantare depuse. Pentru retragerea cererii de finantare acesta depune la secretariatul GAL, formularul “CERERE DE RENUNŢARE LA CEREREA DE FINANŢARE”, anexa la prezenta procedura, completat, ce va fi inaintat managerului GAL spre aprobare. Dupa aprobarea cererii de renuntare, exemplarul “original” se restituie solicitantului pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Exemplarul copie al Cererii de finanțare retrase va rămâne la GAL, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, eventualecontestații etc.).

**Atenție!** Nu există mențiuni privind obligativitatea GAL de a lansa și selecta proiecte până la finalul anului 2020, atât timp cât proiectele depuse și selectate se vor implementa până la finalul anului 2025, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei cereri de plată. În acest sens în documentele de accesare, GAL are obligația de a informa potențialii beneficiari asupra termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

**Atenție!** Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

**4.2 Primireacererii de finanţare**

Solicitantul va depune proiectul la sediul GAL ADA KALEHde la ParterulPrimariei Simian, Strada DE70, nr.64, Sat Simian, Comuna Simian, judetulMehedinti, de lunipanavineri, in intervalulorar 9.00 - 16.00, înperioada de valabilitate a sesiunii de proiecte in conformitatea cu prevederilementionate in cadrulapelului de selectie.

SolicitantulvadepuneCererea de Finanţare cu anexeletehniceşi administrative ataşateîndouaexemplare pe suport de hârtieşidouaexemplareîncopieelectronică (prinscanareinsotite de cererea de finantare in format editabil).

Responsabilul din cadrul GAL-uluiînregistreazăcererea de finanţareînRegistrul de Intrări/Iesiri, aplică un numar de înregistrare pe prima pagina a proiectului, iarsolicitantulprimeste un bon cu acestnumăr de înregistrare. Numărul de înregistrareva fi alocatînordineadepuneriiproiectelor. Numărul de înregistrarealocatestediferit de numărul de înregistrareatribuitcererii de finanţare, acesta din urmăcompletându-se la nivelulstructurilor AFIR.

Solicitantulesteinvitatsărevină la sediul GAL ADA KALEHdupăevaluareaconformităţiipentru a fi înştiinţatdacăcererea de finanţareesteconformăsaui se explicăcauzeleneconformităţii.

Înziuaprimiriidosaruluicererii de finanțare la GAL, Managerul GAL repartizeazădosarulunui expert evaluator GAL pe bazacriteriului de repartizareuniformă din punct de vedere al numărului de cereri. Expertulcăruiai-a fostrepartizatăcerereadefinanțareînființeazădosaruladministrativ.Dosarulvaaveaacelașinumăr cu numărul de înregistrare al cererii de finanțare, o copertăși un opis.

**4.3 Verificareaconformitatii administrative a DosaruluiCererii de Finanțare**

Verificareaconformităţiiproiectului se realizează la nivelul GAL ADA KALEHutilizândformularul

„ Fișa de verificare a conformităţiiproiectului” aferentfiecăreimasuri din SDL şianexă la GhidulSolicitatului.

Termenul de emitere a formularului „ Fișa de verificare a conformităţiiproiectului” este de maximum 5 (cinci) zilelucrătoareîncepând cu ziuaurmătoareprimiriisiinregistrariicererii de finanțare.

Încazulîn care constatăerori de formă (de ex: omisiuniprivindbifareaanumitorcasete - inclusiv din cererea de finanțare, semnăriianumitorpagini, sauinformatiilecompletatecontinerori de forma), expertul GAL poatecorectasimentionaacestlucru la rubrica “Observatii”.

In cazul in care, expertulconstataexistentaunorerori de fond, cererea de finantareestedeclarataneconforma (de exemplu, nesemnareaSectiunii F. Declaratie pe propria raspundere a solicitantuluiconstituieeroare de fond).

Dacăexpertulconstatăcă la dosarulCererii de Finantareexistătoatedocumentelemenţionateşicăacesteaîndeplinesccondiţiilecerute, Cererea de Finantare se considerăconformăşi se trece la etapaurmătoare de verificare.

Cererile de finanțarepentru care concluziaverificării a fost “neconform”, se returneazăsolicitantului (1 exemplar original, copiarămaneînarhiva GAL). Înacestcazproiectulpoate fi redepus, cu documentațiapentru care a fostdeclaratneconformrefacută, o singură dată încadrulaceluiașiapel de selecție. Încazulîn care concluziaverificăriiconformitățiieste de douăori „neconform”, Cererea de finanțare se returneazăsolicitantului, iaracestapoateredepuneproiectul la următorulApel de selecțielansat de GAL, pe aceeașimăsură.

**4.4 Verificareaeligibilității**

Verificarea criteriilor de eligibilitate: consta in: verificarea eligibilitatii solicitantului, a criteriilor de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, a rezonabilitatii preturilor, verificarea viabilitatii economico-financiare a investitiei, precum si a tuturor documentelor anexate.

Criteriile de eligibilitate și de selecție vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR.

Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Pentru a evita crearea de condiții artificiale, în cazul proiectelor de servicii, un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul aceluiași apel sau al unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

• acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013;

• acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

**Atenție!** Atât în cazul proiectelor de servicii, cât și în cazul celor de investiții, un solicitant nu poate depune mai mult de un proiect pe o măsură în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL.

Valoareaproiectuluitrebuiesă fie fundamentatăînraport cu durata, acțiunileșirezultateleproiectuluișicategoriile de cheltuielisă fie încadratecorectînbugetulindicativ. Costurileprevăzuteînproiecttrebuiesă fie rezonabile, justificateşisăcorespundăprincipiiloruneibunegestionărifinanciare, în special din punct de vedere al raportuluipreţ-calitateşi al rentabilităţii.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL.

Localizareaproiectului/investiția, respectivtoatecheltuielileaferenteimplementăriiproiectelortrebuiesă fie efectuate pe teritoriul GAL.

Pentru anumite proiecte de servicii (ex: formare profesională, informare, organizare evenimente etc), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/acestora.

Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL și investiția să se realizeze pe teritoriul GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă Subprogramului Tematic Pomicol (STP). Nu se supun zonării din anexa aferentă STP, culturile în spații protejate exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii și pepinierele.

Pentrutoateproiecteledepuse GAL se vorrespectaprevederileaplicabile LEADER (înfuncție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificărileșicompletărileulterioare, privindstabilireacadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, dupăcaz, prevederileSchemei deajutor de minimis “Sprijinpentruimplementareaacțiunilorîncadrulstrategiei de dezvoltarelocală” care se aprobăprinordin al MinistruluiAgriculturiișiDezvoltăriiRurale.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obţinefinanţare nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiţii depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

a) respectarea condiţiilor de eligibilitate ale acestuia şi a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;

b) nu sunt create condiţiile pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

c) prezentarea dovezii cofinanţării private a investiţiei, prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, În cazul în care dovada cofinanţării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoţit şi de angajamentul solicitantului că minimum 50% din disponibilul prezentat va fi destinat plăţilor aferente implementării proiectului. Atât extrasul de cont, cât şi contractul de credit vor menţiona valoarea totală a cofinanţării private. Verificările, în acest din urmă caz, se vor face la depunerea primei cereri de plată şi vor viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanţării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată, şi suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment acoperă 50% din valoarea cofinanţării. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiţia prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operaţiunilor La depunerea următoarelor cereri de plată, condiţia prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operaţiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

În cazul depunerii unei solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/ beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existenţacofinanţării private pentru proiect sau, după caz, cumulat pentru toate proiectele.

Pentru proiectele care necesită prezentarea documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului şi/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu, evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării acestor documente. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de proiectul propus, inclusiv corespondența cu măsura similară din PNDR conform informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL selectată de către DGDR – AM PNDR.

Pentruverificareaeligibilității, expertul GAL vautilizaformularul „ Fișa de verificareaeligibilitatiiproiectului”, aferentfiecăreimăsuri din SDL şianexă la GhidulSolicitatului.

Notă! Procesul de evaluare a fiecăreicereri de finanțarepresupuneobligatoriuverificareatuturorcriteriilor de eligibilitate, chiardacă, pe parcurs, experțiiverificatoriconstatăneîndeplinireaunuiasaumaimultorcriterii.

Pentruproiectele de investiții/sprijinforfetar, experții GAL pot realizavizite pe teren, la amplasamentulproiectului, dacă se considerănecesar. Scopulacestoraesteasigurareacădateleşiinformaţiilecuprinseînanexeletehniceşi administrative corespund cu elementeleexistente pe amplasamentulpropus, însensulcorelăriiacestora. Concluziaprivindrespectareacondițiilor de eligibilitatepentruCererile de Finanțarepentru care s-a decisverificarea pe teren se va formula numaidupăverificarea pe teren.

Rezultatulșiconcluziileverificării pe teren sunt finalizateprincompletareaformularului ,, Fișa de verificareînteren” la care se voranexaobligatoriufotografiilereprezentative din teren.

Expertul evaluator poatesăsoliciteinformațiisuplimentareînetapa de verificare a eligibilității, dacăestecazul, înurmătoarelesituații :

* informațiileprezentate sunt insuficientepentruclarificareaunorcriterii de eligiblitate;
* prezentareaunorinformațiicontradictoriiîncadruldocumenteloraferentecererii definanțare;
* necesitateaprezentăriiunordocumentesuplimentarefărăînlocuireadocumentelor
* obligatorii la depunereacererii de finanțare;
* necesitateacorectăriibugetuluiindicativ.

In situatia in care existacriterii de eligibilitate care necesitaclarificarisuplimentare, va fi intocmita o Fisa de solicitareainformatiilorsuplimentare, prin care se vasolicitaprezentarea de informatiisidocumentesuplimentare. In urmaverificariieligibilitatiiva fi completatafisa de verificareaeligibilitatii.

Solicităriledeinformațiisuplimentare pot fi adresate, ca regulăgenerală, o singurădată. Termenul de răspuns la solicitarea de informațiisuplimentare nu poatedepăși 5 (cinci) zilelucratoareîncepând cu ziuaurmătoare de la primireaformularului de către solicitant. Însituațiiexcepționale, se pot solicitașialteclarificări, a cărornecesitateaapărut ulterior transmiteriirăspunsului la informațiilesuplimentare solicitate inițial.

Nu se vorluaînconsiderareclarificările de naturăsămodificedateleinițiale ale proiectuluidepus. Clarificărileadmise de GAL vor face parteintegrantă din Cererea de finanțareșivor fi luateînconsiderareși de experții AFIR, încazulîn care proiectulva fi selectat.

Dupăfinalizareaverificărilor de cătreexperți pot apăreadiferențe de rezultat al verificăriiîntreexperți. Încazulîn care se constatădiferențeîntreevaluareafăcută de expertul evaluator 1 (2 ochi) șiceafăcută de expertul evaluator 2 (4 ochi), acestea se mediază de cătreManagerul GAL, deciziasafiindfinală. Deciziafinalăluatăînprocesul de mediereva fi justificatăprinmenționareaargumentelorrelevanteîncadrulrubriciiObservații a formularului „ Fișa de verificareaeligibilitatiiproiectului”.

ExemplarulcopiealCererilor de finanțare, care au fostdeclarateneeligibile de către GAL, se restituiesolicitanților (la cerere), pe bazaunuiproces-verbal de restituire, încheiatîn 2 exemplare, semnat de ambelepărți. Acestea pot fi corectate/completateșiredepuse de cătresolicitanți la GAL, încadrulurmătoruluiApel de selecțielansat de GAL pentruaceeașimăsură. Cererile de finanțarerefăcutevor intra din nouîntr-un proces de evaluareșiselecție la GAL. Exemplarul original al Cererii de finanțaredeclaratăneeligibilăvarămâne la GAL, pentrueventualeverificăriulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, eventualecontestații etc.).

**4.5 Verificareacriteriilor de selecţie**

Principiile de selecțievor fi preluate din fișatehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR. Pe bazaacestora, încadrulghidurilorsolicitantuluivor fi formulate criterii de selecţieadecvatesipunctajulaferentfiecăruicriteriu.

Punctajeleacordatefiecăruicriteriu de selecție, punctajul minim pentruselectareaunuiproiectșimetodologiadepunctaresestabilesc de către GAL, conform importanțeilor, permițândierarhizareacererilor de finanțareșiderulareacorespunzătoare a activității de evaluare/selectare.

Înfuncţie de sistemul de punctajstabilit, se efectueazăevaluareacriteriilor de selecţiepentrutoateCererile de finanţareeligibileprinacordareaunuinumăr de puncteşi se calculeazăscorulatribuitfiecăruiproiect.

GAL vaspecificaclarcriteriile de selecţieşipunctajul maxim acordatpentrufiecarecriteriuînparte. GAL vastabili un punctaj minim pe proiect, obligatoriu de obţinutpentru ca un proiectsă fie selectat.

Punctajulminimnecesar in vedereaadmiterii la finantarepentrufiecaremasuraestecelstabilitprinintermediulGhiduluiSolicitantuluiaferentfiecareimasuri din SDL.

Pentruproiecteledeclarateeligibile, verificareacriteriilor de selectie a proiectului se realizează la nivelul GAL conform formularului „ Fișa de verificare a criteriilor de selecţie a proiectului” aferentfiecăreimăsuri din SDL şianexă la GhidulSolicitantului.

GAL poatesăsolicitebeneficiaruluiclarificărireferitoare la îndeplinireacriteriilor de selecţie, dacăestecazul.

Solicităriledeinformațiisuplimentare pot fi adresate, ca regulăgenerală, o singurădată. Termenul de răspuns la solicitarea de informațiisuplimentare nu poatedepăși 5 (cinci) zilelucratoareîncepând cu ziuaurmătoare de la primireaformularului de către solicitant. Însituațiiexcepționale, se pot solicitașialteclarificări, a cărornecesitateaapărut ulterior transmiteriirăspunsului la informațiilesuplimentare solicitate inițial.

Nu se vorluaînconsiderareclarificările de naturăsămodificedateleinițiale ale proiectuluidepus. Clarificărileadmise de GAL vor face parteintegrantă din Cererea de finanțareșivor fi luateînconsiderareși de experții AFIR, încazulîn care proiectulva fi selectat.

**4.6 Aspectegeneralereferitoare la evaluareaproiectelor**

Pentrutoateproiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectareaprevederilor SDL, vorverificaconformitateașieligibilitateaproiectelorșivoracordapunctajeleaferentefiecăreicereri de finanțare. Toateverificările se realizează pe evaluăridocumentate, înbazaunorfișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datateșisemnate de experțiievaluatori.

Codificareaspecifică a Cererii de Finanțare nu intrăînatribuțiile GAL.

Fişele de verificare ale conformităţii, eligibilităţiişi a criteriilor de selecţietrebuiesă fie datateşisăprezintenumeleşisemnătura a doiangajaţi GAL implicaţiînprocesul de evaluare a proiectelor.

Toateverificărileefectuate de cătreevaluatorivorrespectaprincipiul de verificare “4 ochi”, respectivvor fi semnate de cătredoiexperțievaluatoriangajațiîncadrul GAL. Însituațiaîn care GAL estebeneficiar (al unoroperațiunicevizeazăinfrastructurăsocială), verificarea se varealiza de cătreexperțiientitățiicătre care au fostexternalizateserviciile de evaluare, cu respectareaprincipiului ”4 ochi”.

În situația în care se constată că unul dintre experții evaluatori de la nivelul GAL se află într-o posibilă situație de conflict de interese și organigrama GAL nu permite înlocuirea acestuia cu un alt expert evaluator, fișele de verificare elaborate de entitatea către care a fost externalizat serviciul de evaluare vor fi semnate în locul acestuia de către managerul sau în situații excepționale justificate de către Președintele GAL sau alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

In termen de 5 zilelucratoare de la finalizareaelaborariituturorfiselor deverificare ale proiectelordepuse in cadrulunuiapel de selectie, angajatii GAL elaboreazaRaportul de evaluareceva fi inaintatComitetului de Selectieaproiectelor .

# 5. SELECŢIA INTERMEDIARĂ A PROIECTELOR

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție vor lua parte și responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/un consilier desemnat de coordonator. Întrunirile Comitetului de selecție se pot realiza prin teleconferință/videoconferință sau prin aprobarea rapoartelor prin procedură scrisă. Astfel, proiectele și rapoartele se transmit prin e-mail către membrii Comitetului de selecție, iar aceștia transmit acordul/dezacordul către GAL tot prin e-mail.

Este posibilă combinarea mijloacelor de întrunire a Comitetului de Selecție, în funcție de modalitatea de participare a membrilor Comitetului de Selecție.

În cazul membrilor ce participă fizic la întrunirile Comitetului de Selecție, este necesară completarea Declarației cu privire la zădărnicirea combaterii bolilor, pe perioada stării de urgență/alertă instituită la nivel național, provocată de pandemia de COVID-19.

Pentru realizarea selecţiei proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelo religibile ce întrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecţie propune aprobarea pentru finanţare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim afferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecţie analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie.

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face înfuncţie de prevederile stipulate in Ghidul Solicitantului pentru fiecare masura in parte.

Proiectele al caror punctaj, in urma evaluarii GAL, scade sub pragul minim de selectie impus prin Ghidul Solicitantului vor fi declarate respinse.

După încheierea procesului de evaluare şi selecţie şi după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecţie a Proiectelor va emite un Raport de Selecţie, în care vor fi înscrise proiectele retrase, respinse, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.

Proiecteleeligibileneselectate se vormentionain cadrul unei listecu proiecte în așteptareîntocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, urmandca in cazul constituirii de fonduri disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate, acestea sa poata fi finanțate prin intocmirea unui Raport de Selectie suplimentar conform prevederilor Manualului de implementare SDL in vigoare la respectivul moment.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție, inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție – își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

**Atenție!** Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție.

GAL vaînştiinţasolicitanţiiasuprarezultatelorprocesului de evaluareşiselecţieprinpublicarea pe

paginaproprie de web a Raportului de Selectie.

Înbazaacestuia, GAL vatransmiterezultateleselecţieicătresolicitanţi. Solicitanţii ale cărorcereri de finanţare au fostselectate/ neselectatevor fi notificaţi de către GAL privindrezultatulverificăriicererilor de finanțare.

Notificărilevor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din parteasolicitanţilor. Notificăriletransmisesolicitanţilortrebuiesăconţinămotivelepentru care proiectele nu au fostselectate – se vormenţionacriteriile de eligibilitate care nu au fostîndeplinitesaupunctajulobţinutpentrufiecarecriteriu de selecţie – precum şiperioada de depunereşisoluţionare a contestaţiilor.

In cazul in care nu vorexistacontestatii, Raportul de Selectieva fi consideratrezultat final al procesului de evaluaresiselectie, nemaifiindnecesaraparcurgereapasilordescrisi in cadrulsectiunilor***6. “Soluţionareacontestaţiilor cu privire la rezultatulevaluăriiproiectelor***”si ***7. “Selecţiafinală a proiectelor***”, in termen de 3 zilelucrătoare de la aprobareaRaportului de Selecţie, GAL urmandanotificasolicitanţiiasuprarezultatelorfinale ale procesului de evaluareşiselecţie.

In cazul in care toateproiecteleconformedepuse in cadrulapelului de selectie au fostdeclarateselectate, Raportul de Selectieva fi consideratrezultat final al procesului de evaluaresiselectie, nemaifiindnecesaraparcurgereapasilordescrisiin cadrulsectiunilor***6. “Soluţionareacontestaţiilor cu privire la rezultatulevaluăriiproiectelor***”si ***7. “Selecţiafinală a proiectelor***”, inclusiv a transmiteriinotificarilorsolicitantilorprivindrezultatulintermediarsiasteptariiperioadei de primiresisolutionare a contestatiilor. In termen de 3 zilelucrătoare de la aprobareaRaportului de Selecţie, GAL vanotificasolicitanţiiasuprarezultatelorfinale ale procesului de evaluareşiselecţie, fara a mai fi necesaratransmitereanotificarilorsolicitantilorprivindrezultatulintermediar al evaluariiasa cum a fostdetaliatmai sus.

# 6. SOLUŢIONAREA CONTESTAŢIILOR CU PRIVIRE LA REZULTATULEVALUĂRII PROIECTELOR

Solicitanții ale cărorproiecte au fostdeclarateneeligibilesaurespinsesau au fostdeclarateeligibileșineselectate, pot depunecontestații la sediul GAL în maximum 5 zilelucrătoare de la data primiriinotificării (data luării la cunoștință de către solicitant).

Un solicitant poatedepune o singurăcontestațieaferentăunuiproiect. Vor fi considerate contestațiișianalizatedoaracelesolicitări care contestăelementetehnicesaulegale de eligibilitateaproiectuluidepus, punctareaunei/ unorcriterii de selectie, stabilireavaloriicuantumuluicriteriilor de departajare, valoareaproiectuluideclaratăeligibilă/valoareasauintensitateasprijinului public acordatpentruproiectuldepus.

Contestaţiile, semnate de reprezentantul legal al solicitantului, vor fi depuse la secretariatul GAL, personal.

Contestaţiileprimitevor fi analizate de către o Comisie de Soluţionare a Contestaţiilorînfiinţată la nivelul GAL înacestsens, care va fi compusă din altepersoanefaţă de cele care au făcutparte din Comitetul de Selecţie a Proiectelor.

Comisia de Soluţionare a Contestaţiiloresteconvocată la propunereamanagerului GAL, întermen de maximum 3 zilelucrătoare de la primireasituaţieiprivindcontestaţiiledepuse. Experţii GAL vorpune la dispoziţiaComisieitoatedocumentelenecesareînvedereareevaluăriiproiectelorcontestate.

Însituaţiaîn care sunt identificateaspectetehnicesaujuridice care trebuieclarificateşi care necesită o opinie de specialitate care excedesfera de competenţă a membrilorComisiei, se poatesolicitaînscrispunctul de vedere al unui expert, acestaavând un rolconsultativ.

Comisia de Soluţionare a Contestaţiilorvaanalizadoarproiectele care au făcutobiectulcontestaţiilor. Procedura de evaluareva fi aceeaşi care a stat la bazaevaluăriişiscorăriiproiectului, respectiv de cătreComitetul de Selecţie. Termenul de evaluare a tuturorcontestaţiilordepuseeste de maximum 10 zilelucrătoare de la depunereacontestaţiei/înregistrareaei la GAL şi include notificareasolicitantului.

Înurmasoluţionăriieventualelorcontestaţii, Comisia de Soluţionare a Contestaţiilorvaelabora un Raport de Contestaţii, care va fi semnat de cătretoţimembriiComisieişiva fi înaintatComitetului de Selecţieşimanagerului GAL pentru a fi postat pe website celtârziuînziuaimediaturmătoareaprobăriişitransmiteriilui. Dupăapariţiaraportului de soluţionare a contestaţiilor pe site-ul GAL,soluţiarămânedefinitivă.

GAL esteresponsabil cu ducerea la îndeplinire a prevederilorRaportului de Contestaţiişi de notificareasolicitanţilorîntermen de 5 zilelucrătoare de la primireaacestuia. Un expert vatransmite (pe fax/poștă/e-mail/personal, cu confirmare de primire) solicitantuluiformularulNotificareasolicitantuluiprivindcontestațiadepusăși o copie a Raportului de contestații.

MembriiComisiei de Soluţionare a Contestaţiilorvorcomunicamanagerului GAL, în format electronic şi pe suport de hârtie, documentelenecesarepentrucompletareadosarelor administrative ale proiectelor, respectiv: copie a Raportului de contestaţii, copie a Minuteisemnate de Comisia de contestaţii, copiidupaaltedocumenteîntocmite de Comisie, dupăcaz.

Dacă pe parcursuldesfășurăriiprocesului de evaluare, precum și de soluționare a contestațiilor, se constatăgreșeli de oricenatură, GAL ADA KALEH are obligația de a cercetacauzeleproduceriiacestora, de aidentificapersoaneleculpabileșimotiveleobiective care au condus la acesteabateripentru a puteaanalizași eventual dispunemăsurile administrative corespunzătoare, dacă se impun.

# 7. SELECŢIA FINALĂ A PROIECTELOR

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate ce vor fi depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

In situatia in care au fost formulate contestatii, in termen de maxim 5 zilelucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestaţii, Comitetului de Selecţie a Proiectelor se reuneşteşivalideazăRaportul de Selecţie Final, cu exceptiasituatiei in care nu au existatcontestatiisau in cazul in care toateproiecteleconformedepuse in cadrulapelului de selectie au fostdeclarateselectate in cadrulsedintei de evaluareintermediara.

Raportul de Selecţie Final esteelaboratînbazaRaportului de selecţierevizuit conform rezultatelor din Raportul de Contestaţii.

ÎnRaportul de Selecţie Final vor fi înscriseproiecteleretrase, respinse, neeligibile, eligibileneselectateşieligibileselectate, valoareaacestora, numelesolicitanţilor, iarpentruproiecteleeligibilepunctajulobţinutpentrufiecarecriteriu de selecţie. ÎnRaportul de Selecţie Final vor fi evidenţiateproiecteledeclarateeligibilesauselectateînbazasoluţionăriicontestaţiilor.

Raportul de SelecţieFinalva fi semnatșiaprobat de cătretoțimembriiprezenți ai Comitetului de Selecție, inclusiv cu semnăturăelectronicăsauprinatașareaacorduluitransmisprin e-mail (încuprinsulRaportului de selecțieva fi menționată data transmiteriiacordului), specificându-se apartenențamembrilor la mediulprivatsau public, rural sau urban – cu respectareaprocentelorminimeobligatorii. Responsabilul CDRJ cu monitorizareaactivității GAL-uluirespectivșicoordonatorul CDRJ/ un consilierdesemnat de coordonatoravizeazăRaportul de selecțieasigurându-se de faptulcăprocedura de selecție a proiectelor s-a desfășuratcorespunzător, s-au respectatcriteriile de eligibilitateșiprincipiile/criteriile de selecție din fișamăsurii din SDL șicondițiile de transparențăaplicate de GAL (inclusivîncazulprelungiriisesiunii de depunere). Raportul de selecțieva fi avizatși de cătrePreședintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatatînacestsens.Dacăunuldintreparteneri - persoanăjuridicămembrăînComitetul de selecție– îșischimbăreprezentantul legal/persoanamandatată de persoanajuridică, noulreprezentant legal/persoanamandatată de persoanajuridicăvaînlocuipersoanadesemnatăinițialsăreprezintepartenerulrespectivînComitetul deselecție, fără a fi necesarealteaprobări.

GAL va publica Raportul de Selecţie Final pe pagina de web proprieceltârziuînziuaurmătoareaprobării.

Întermen de 3 zilelucrătoare de la aprobareaRaportului de Selecţie Final, GAL vanotificasolicitanţiiasuprarezultatelorprocesului de evaluareşiselecţie.

Exemplarulcopie al Cererilor de finanțare, care au fostdeclarateneeligibile de către GAL, se restituiesolicitanților (la cerere), pe bazaunuiproces-verbal de restituire, încheiatîn 2 exemplare, semnat de ambelepărți. Exemplarul original al Cererii de finanțaredeclaratăneeligibilăvarămâne la GAL, pentrueventualeverificăriulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, eventualecontestații etc.).

# 8. SELECŢIA SUPLIMENTARA A PROIECTELOR

Pe una sau mai multe măsuri/componente a măsurilor se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rămase neconsumate în urma procesului de selecție de la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. în cadrul aceleiași măsuri în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;

2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte măsuri din cadrul SDL (prin realocări) pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;

2. deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru măsura/măsurile din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

Pentru situațiile de la punctul B, GAL trebuie să justifice temeinic realocarea în contextul respectării obiectivelor și priorităților SDL, atât din perspectiva măsurii de la care se realocă fondurile, cât și din cea a măsurii către care se alocă. Motivele care pot sta la baza realocării, pot fi: suma disponibilă nu este suficientă pentru lansarea unui nou apel de selecție în cadrul măsurii în care s-a produs disponibilul, la măsura de la care se realocă s-au îndeplinit indicatorii preconizați, prin măsura de la care se realocă se finanțează proiecte cu o durată mare de implementare.

În situaţia realocării fondurilor disponibile de la o măsură către altă masură din cadrul strategiei, GAL poate decide finanțarea proiectelor declarate eligibile şi fără finanţare conform punctului B1, numai în situaţii justificate care determină imposibilitatea deschiderii unui nou apel, cum ar fi: fondurile disponibile sunt insuficiente pentru lansarea unui nou apel, timpul ramas până la finalizarea implementării strategiei nu permite parcurgerea tuturor etapelor legate de pregătire și lansare a unui nou apel, evaluarea și implementarea proiectelor.

Atenție! GAL-urile care vor beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare se pot încadra într-una dintre situațiile A și B, doar în contextul în care măsura aflată într-una dintre situațiile de la A1 şi B1 nu beneficiază de bonusare.

În ceea ce priveşte fondurile alocate unei măsuri în urma bonusării, GAL-urile au obligaţia de a lansa apeluri noi de selecţie și de a informa solicitanții care au proiecte eligibile fără finanțare, în așteptare (depuse în ultima sesiune) că își pot actualiza proiectele și le pot redepune în noua sesiune.

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de selecție suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și mai sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

**Atenție!**

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de selecție suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de selecție suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de selecție suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate iniţial, încadrarea în termene, etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanţare și până la publicarea unui Raport de selecție suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condiţiilor de eligibilitate (de ex. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis).

În acest caz, proiectul inclus în Raportul de selecție suplimentar depus la AFIR va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de selecție suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce bugetul proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

**Atenție!** Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de selecție final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte măsuri către acea măsură și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectului eligibil și neselectat, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte măsuri și se poate redeschide sesiunea.

# 9. TRANSMITEREA CERERILOR DE FINANŢARE SELECTATE ŞI ADOCUMENTELOR AFERENTE ACESTORA CĂTRE AFIR

Cererile de finanțareselectate de catre GAL vor fi depuse la structurile AFIR.

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la Raportul de selecție întocmit de GAL din care să reiasă statutul de proiect selectat (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei.

În cazul cererilor de finanțare declarate anterior ca fiind „neconforme“ și redepuse în baza aceluiași Raport de selecție, se verifică ca de la data la care a fost luată la cunoștință decizia de neconformitate și până la data redepunerii să nu se depășească 15 zile lucrătoare.

Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul sau vor fi transmise prin e-mail, în formă scanată sau pot fi încărcate în sistemul online al AFIR, respectiv prin accesarea aplicației “OneDrive”, după caz. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează exploatații agricole amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi depuse la OJFIR-ul pe raza căruia exploatația agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale). Pentru proiectele de servicii care vizează de ex. studii/ monografii aferente întregului teritoriu GAL, cererile de finanțare vor fi depuse/transmise la OJFIR căruia îi este arondat GAL-ul.

La depunerea proiectului în format letric la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare, inclusiv toate anexele administrative) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conţinămenţiunea „Conform cu originalulʺ. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili și selectați vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Toatecererile de finanțaredepuse la structurileteritoriale ale AFIR trebuiesă fie însoțiteîn mod

obligatoriu de:

1. Fișa de verificare a conformitatii, întocmită de GAL șiavizată de CDRJprincompletareaFormularului 3;
2. Fișa de verificareaeligibilității, întocmită de GAL șiavizată de CDRJprincompletareaFormularului 3;
3. Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL șiavizată de CDRJprincompletareaFormularului 3;
4. Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL – dacăestecazul;
5. Raportul de selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/ a Raportului suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
6. Nota emisă de GAL prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție (dacă este cazul);
7. Raportul de contestații, întocmit de GAL- dacăestecazul;
8. Copii ale declarațiilorpersoanelor implicate înprocesul de evaluareșiselecție de la nivelul

GAL, privindevitareaconflictului de interese.

1. Formularul 2 - Formular de verificareaapelului de selecțieemis de CDRJ;
2. Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecțieemis de CDRJ.

# 10. FORMULARE

**Raport de analiză a contestației**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire solicitant |  |
| Numărulcererii de finanţare |  |
| Data primiriinotificării de către solicitant |  |
| Data depuneriișiînregistrăriicontestaţiei la  GAL ADA KALEH |  |
| Valoareatotală a proiectului (euro), conform  Cererii de finanțare |  |
| Valoareaeligibilă a proiectului (euro) |  |
| Valoareacofinanțăriipublice (euro) |  |
| Obiectulcontestaţiei: (se vormenționacriteriile de eligibilitatesiselectiecontestateși se vorenunța, succint, motivelepentru care acestea au fost considerate neîndeplinite) | |
| Condițiile de eligibilitatesiselectiecontestate | ..... |
| ..... |
| ....... |
| Valoarepublică, contestată |  |
| Valoareeligibilă, contestată |  |
| Vizită pe teren (dupăcaz) |  |

II. Analizacontestaţiei:

|  |
| --- |
| Criterii de eligibilitate/selectie/valoareaproiectuluipentru care a fostdepusăcontestația: |
| 1. Ex.: EG1 |
| Modul de evaluare conform procedurii: se vaprecizanumaiversiunea de procedurafolosită,  fără citate din metodologia de verificare |
| Justificareaanalizeipentrupropunerea de admitere/respingere a contestației, cu  menţionareapaginilorsau a documentelorrelevante din proiect.  Nu vor fi luateînconsiderare la analizareacontestațieidecâtdocumenteleexistenteînproiect  la data depuneriidosaruluiCererii de finanțare. |
| 2. ....... |
| Rezultatulpropus: admis/parţialadmis/respins - cu menţionareacriteriilorpropuse a fi  admisesaurespinse |

III. OBSERVAȚII

Eventualelecomentariireferitoare la alteaspecte se vormenţiona la acestpunct.

..........................................................................................................................................................

IV. CONCLUZIE FINALĂ

Urmareanalizeicontestaţieirealizate la GAL ADA KALEH, contestaţiadepusă de

estepropusă a fi admisă/parţialadmisăsaurespinsă (fiindnominalizateelementeleadmise, parţialadmisesaurespinse) proiectulfiindeligibil (cu condițiarevizuiriifundamentăriibugetare, însensuldiminuăriibugetului cu suma de ....... ,rezultândvaloareatotalăeligibilă de .......... euro)/neeligibil. Prezentulraport de analiză a contestației a fostrealizat pe baza a dosaruluicererii de finanțareșicontestațieidepuse de solicitant.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Numeșiprenume | Semnătura | Data |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**FISA DE SOLICITARE A INFORMATIILOR SUPLIMENTARE**

GAL ADA KALEH

Nr. de înregistrare: …………… / ……………….

In atentiadoamnei/domnului,

Văaducem la cunoştinţa, referitor la cererea de finanţaredepusa de …………………………….………. siînregistrata la GAL ADA KALEH sub nr. ………………. /……………………… ,faptul ca înurmaverificăriiefectuate de experţii GAL a rezultatnecesitateaclarificăriiunorsubiecte pe care vi le prezentamîn PARTEA I, pct.3 din acestformular.

Varugamsacompletaţipartea a- II-a a formularuluişisa-l returnaţi GAL ADA KALEHîn maxim …………… zilelucrătoare de la data primirii.

Menţionămcăcerereadumneavoastră de finanţareva fi declarataneconforma/neeligibilaîncazulîn care răspunsuldumneavoastră nu ne parvineîntermenulmenţionatsaudocumentele nu respectăcerinţelesau nu oferăclarificările solicitate.

Cu stimă,

Manager GAL ADA KALEH

………………………………………….

Semnăturasiştampila: ……………………………………………………..

Data: ………………………………………..

PARTEA I

A se completa de expertul GAL ADA KALEH:

Date de identificare a solicitantului

Denumireaorganizaţiei/Nume solicitant

Cod Unic de Inregistrare/CNP

Numeleşiprenumeleresponsabilului legal de proiect

Numărul de înregistrare a cererii de finanţare

Subiecte de clarificat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  Crt. | Referinta(document/pct.din doc.) | Subiecte de clarificat |
|  |  |  |

Pentrumotivarearăspunsuluidumneavoastrăvarugamsaataşaţiurmătoareledocumente:

Documentul 1

Documentul 2

Documentul 3

Avizat,

Expert 2 GAL ADA KALEH

Nume/Prenume: …………………………………….

Semnatura: …………………………………………….

Data ………………………………..

Intocmit,

Expert 1 GAL ADA KALEH

Nume/Prenume: …………………………………….

Semnatura: …………………………………………….

Data…………………………………..

PARTEA II

A se completa de solicitant

1. Precizărilereprezentantului legal al proiectuluireferitoare la solicitarilementionate in Partea I:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Referinţa  (document /pct. din doc.) | Precizări |
| 1 |  | …………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………… |
| 2 |  | …………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………… |
| 3 |  | …………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………… |
| 4 |  | …………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………… |
| 5 |  | …………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………… |

Declarcă sunt de acord cu modificărileşiataşezurmătoareledocumente solicitate:

1................................................................................................................... în original / copie cu mentiunea conform cu originalul

2................................................................................................................... în original / copie cu mentiunea conform cu originalul

In cazulîncare nu respect termenul de transmitere a documentelor sunt de acord ca cerereasa fie declarataneconforma/neeligibila.

Reprezentant legal

....................................................

Semnaturasistampila

Data :

**NOTIFICAREA CERERILOR DE FINANŢARE SELECTATE/NESELECTATE**

Nr. de înregistrare GAL ADA KALEH

Data: …………………..

Numelesolicitantului: .............. Adresasolicitantului : .......................

StimatăDoamnă/StimateDomnule, (numereprezentant legal)

Ca răspuns la apelulul de proiecte ......................., a fostdepusă la Grupul de ActiuneLocalaADA KALEH, cererea de finanţare cu titlul „................................................” șiînregistrată sub nr. .........

Văinformămcăînurmaverificăriicererii de finanţare la nivelul GAL ADA KALEHşidupăaprobareaRaportului de selectie …………………………….. din data de …………………, proiectuldumneavoastrăeste:

……………………………….. (sevamentionastatusulproiectului conform raportului de selectie: retrase, respinse, neeligibile, eligibileneselectateşieligibileselectate, precum sivaloareaeligibilaainvestitiei, valoareatotala a investitieisivaloareaajutorului public nerambursabil).

In cazul in care proiectul a fostdeclaratrespinssauneeligibil, se vorprezentamotivele care au stat la bazadeciziei.

……………………………………………………………….

In cazul in care solicitantulestenotificat in bazarezultatelor din cadrulRaportului de SelectieIntermediar se vamentionasi:

Văcomunicămcă, după data primiriiprezenteinotificări, aveţiposibilitatea de a contestadeciziaîntermen de 5 zilelucrătoare de la primireanotificării.

Contestaţiava fi depusă la sediul GAL ADA KALEH.

Cu stimă,

Reprezenant legal GAL ADA KALEH

Numeprenume…….......

Semnătura…………

Data

**NOTIFICAREA SOLICITANTULUI PRIVIND CONTESTAȚIA DEPUSĂ**

Nr. de înregistrare GAL ADA KALEH

Data: …………………..

Numelesolicitantului: .............. Adresasolicitantului : .......................

StimatăDoamnă/StimateDomnule, (numereprezentant legal)

Ca urmare a contestaţieidepusă de dumneavoastră la Grupul de ActiuneLocalaADAKALEHşiînregistratăîn data ...... cu nr. ..... referitoare lacererea de finanţare nr. ............... cu titlul ,,.....................................”, văinformămcăînurmaanalizei, contestaţiadumneavoastră a fostadmisă/parțialadmisă/respinsă, iarcererea de finanţareestedeclarată ………………………………..

Se vadetaliamotivareadeciziei, precum sivaloareaeligibilaainvestitiei, valoareatotala a investitieisivaloareaajutorului public nerambursabil.

Cu stimă,

Reprezentantlegal GALADA KALEH

Numeprenume…….......

Semnătura…………

Data

SOLICITANT……………………………………..

Nr. /data înregistrare…………………………

**CERERE DE RENUNŢARE LA CEREREA DE FINANŢARE**

CĂTRE,

GAL ADA KALEH

Doamna/Domnule Director,

Vărugămsăaprobaţirenunţarea la cererea de finanţarepentruproiectul: „………………………….. ..........................................................................................................................................................” cu nr. de înregistrare …………………………………………………, depusînsesiunea ……………………in cadrulMasuriii ……..……………la GAL ADA KALEH ………………….…………………… din următoarele motive: ……………………………………………………….

Reprezentant Solicitant

Nume, prenume

(Ştampila, Semnătura)